

國立中正大學畢業離校、領取學位證書办理流程

研究生：先至圖書館上傳論文電子檔，學士班學生則免。

申請網路離校—自申請日起一個月內有效，逾期得重新申請
應屆畢業生（含提畢生）未於應畢業當學期辦妥離校手續領取學位證書者
將不得以網路申請離校，請自行至教學組下載離校單至各相關單位核章

由學校首頁一點選：在校生

一點選：學生事務—網路離校系統

一點選：學生

一點選：詳閱注意事項，輸入學號、密碼

一點選：確定，進入離校系統

一點選：輸入個人 E-Mail 帳號、選定申請類別為**畢業**

一點選：**申請離校**，並依指示填寫完成系所、教育部及校友等問卷

一點選：列印：網路離校手續單

至相關單位審核蓋章

1、若網路離校系統上，除免審核單位外，相關單位均審核通過
則 網路離校單送所屬系所核章

（研究生需加會圖書館；僑生及外籍生需加會國際處）

2、若網路離校系統上相關單位審核有單位顯示不通過

則 須先親自至該單位去確認未通過原因並解決，

確認本學期修課成績送達

本學期有修課同學，不管該科成績是否影響畢業資格
均須待修課成績全部送達，符合畢業資格，方可領取學位證書

（研究生另須於學位口試成績送達教學組登錄 3 日後始可領取）

完成離校手續並領取學位證書

親自領取：請帶下列資料至教學組領取

1、經相關單位核章之網路離校手續單

2、學生證正本

3、**研究生須另檢附 Final 論文一本、完成論文比對聲明書**

論文須延後公開者：須另檢附國家圖書館學位論文延後公開申請書及相關證明文件，經指導教授與所屬系所(學位學程)主管檢視相關證明文件，足資認定延後公開原因符合規定後，並簽名同意者，方得辦理。

委託代領：請至教務處網頁—表單下載—其他，下載委託書，清楚填寫委託書上個人資料、委託代辦事項、受託人姓名，並將下列資料交受託人

1、經相關單位核章之網路離校手續單

2、學生證正本

3、填妥之委託書、個人身份證影本

4、**研究生須另檢附 Final 論文一本、完成論文比對聲明書**

論文須延後公開者：須另檢附國家圖書館學位論文延後公開申請書及相關證明文件，經指導教授與所屬系所(學位學程)主管檢視相關證明文件，足資認定延後公開原因符合規定後，並簽名同意者，方得辦理。

請受託人將委託書上受託人個人資料填寫完整後，攜帶上述資料及個人有照證件正本（為驗證受託人身份用）至教學組領取。

處
理
流
程