

國立中正大學親善大使團服務支援收費要點

109年7月22日第478次行政會議通過
111年12月19日第507次行政會議修正通過

- 一、為使有效管理親善大使團成員服務支援品質，基於使用者付費原則，並維持親善大使團培訓及運作，特訂本要點。
- 二、親善大使團主要服務內容為協助校內各活動接待引導及司儀、校園導覽解說、相關招生活動支援、協助高中來訪及出訪安排等。
- 三、親善大使團服務支援以校內各單位申請優先為原則，校外機關、團體申請支援時，以公部門及教育性質為目的之活動優先，並經教務處核可後始得提供支援；政治或宗教目的之活動則不提供支援。
- 四、申請服務支援方式：
 - (一) 校外單位申請服務支援，應向本校教務處綜合業務組洽詢，並於活動前十四日，填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後，申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納，始得提供服務支援。
 - (二) 校內單位則至遲於活動前七日，填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後，申請單位需於通知日起算三日內完成繳納洗衣及平安保險費用，始得提供服務支援，活動相關費用於活動結束後，由親善大使團提供相關收據等，交由申請單位一週內進行核銷。
- 五、收費標準（如收費標準表）：
 - (一) 親善大使團服務支援，需支付以下費用：
 1. 人事費用：以政府規定之基本工資及實際工作時數計算，並須符合勞動基準法之相關規定等，且其工作時間必須包含交通及彩排時間。
 2. 車資：依租賃車收據/發票支付，若由校內總務處派車，則另須支付司機加班費用及交通車油費。校內活動則不須支付。
 3. 洗衣費用：五百元/人，配合物價調整之，若未穿著禮生服、西裝則不需收費。
 4. 平安保險費：約一百元/人，配合物價調整之，以保額二百萬元之意外險為基準，若為校內活動則不須投保。
 5. 誤餐費：依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定為基準，若活動已供餐或工作未耽誤用餐時間則不需收費。
 6. 行政管理費：任務支援人數十人以上，一天任務(八小時以上)計收取六千元，兩天計收取一萬二千元(以此類推)，若不足八小時則收取三千元；任務支援人數十人以下，一天任務(八小時以上)計收取四千元，不足八小時則收取二千元。
 - (二) 考量學生校外之交通安全，若為校外辦理之活動，申請單位須負責親善大使之交通接送，無法提供交通接送則不提供支援。

(三) 實際繳費金額依申請表填寫之需求計算，經審議通過後由本校教務處綜合業務組統計費用。

(四) 校內單位免收行政管理費，其餘費用則依實際單據報支。

六、本要點親善大使團服務支援所收之費用，經本校統一收費後，悉數作為親善大使團永續經營使用。

七、本校親善大使團若有特殊情況無法提供支援，則無息退還已繳納之費用。

八、本要點經本校校務基金管理委員會及行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立中正大學親善大使團服務支接收費標準表

項目	收費標準		說明
	校外單位	校內單位	
人事費用(出勤人員工讀費用)	以最新基本工資計算及勞健保費用(依實際工時計算)，且工作時間必須包含交通及彩排時間。		須符合勞動基準法之相關規定。
車資	依租賃車收據/發票支付；若由校內總務處派車，則另須支付司機加班費用及交通車油費。		1. 考量學生校外之交通安全，若為校外辦理之活動，申請單位須負責親善大使之交通接送，無法提供交通接送則不提供支援。 2. 校內活動不需支付。
洗衣費用	500 元/人， <u>配合物價調整之。</u>		若未穿著禮生服、西裝則不需收費， <u>申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納。</u>
平安保險費	一百元/人， <u>配合物價調整之。</u>		以保額 200 萬元之意外險為基準，若為校內活動則不須投保， <u>申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納。</u>
誤餐費	<u>依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定為基準。</u>		若活動已供餐或工作未耽誤用餐時間則不需收費。
行政管理費	10 人以上： 一天任務收取 6,000 元； 不足一天則收取 3,000 元	10 人以下： 一天任務收取 4,000 元； 不足 8 小時則收取 2,000 元。	無須支付 <u>申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納。</u>



國立中正大學親善大使團服務支援申請表

111 年 12 月 19 日 第 507 次 行政會議修正通過

申請單位			申請日期		
活動名稱			活動地點		
交通安排	<input type="checkbox"/> 申請單位派車接送 <input type="checkbox"/> 自行前往(申請單位需補助車資)				
活動時間	____年____月____日____時____分至____年____月____日____時____分				
參與活動人數	預計 _____ 人		實際 _____ 人		
彩排與否	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要,彩排時間 ____年__月__日__時__分起 ____年__月__日__時__分止		預定時數 (含彩排時數)	共計____日____時	
服務工作內容	<input type="checkbox"/> 引導接待 <input type="checkbox"/> 司儀 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 剪綵 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 學院座談 <input type="checkbox"/> 系所、學位學程介紹 <input type="checkbox"/> 其他				
申請支援人數	<input type="checkbox"/> 指定 女生____人, 男生____人 <input type="checkbox"/> 性別不限 共計____人				
服裝要求	<input type="checkbox"/> 禮生服____人, <input type="checkbox"/> 西裝____人 <input type="checkbox"/> 親善團服(紫色 Polo 衫)____人				
活動其他事項	<input type="checkbox"/> 外語能力 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
收費標準	項目		人次	單價	總計
	<input type="checkbox"/> 1.每人核給工讀時數____小時 (以最新基本工資計算,並須包含交通及彩排時間)				工時 X 人次 X 金額
	<input type="checkbox"/> 2.誤餐費用,每餐/人____元 <input type="checkbox"/> 已供餐,不需收費				
	<input type="checkbox"/> 3.車資補助____元 <input type="checkbox"/> 校內活動-不須補助				
	【※以下費用申請單位需於教務處綜合業務組通知日起算,三日內完成費用繳納】				
	<input type="checkbox"/> 4.禮生服及西裝洗衣費用,每套/人約 500 元,配合物價調整之				
	<input type="checkbox"/> 5.校外活動保險費,每人____元(每人以 100 元計算,配合物價調整之,以保額 200 萬元之意外險為基準) <input type="checkbox"/> 校內活動-不須投保				
<input type="checkbox"/> 6.行政管理費 <input type="checkbox"/> 校內單位-免收行政管理費		不適用			
活動總計支付費用	共計新臺幣____萬____仟____佰____拾____元整 (由國立中正大學教務處綜合業務組填寫)				
申請單位 聯絡人(需由單位正式人員填寫)	姓名:		申請單位 主管簽核		
	公務電話:				
聯絡手機:					
綜合業務組承辦人			親善大使團團長	<input type="checkbox"/> 可支援 <input type="checkbox"/> 無法支援	
綜合業務組組長			教務長		
備註	◎ 洽詢電話:05-2720411 分機 11304。 ◎ 以公部門及教育性質為目的之活動優先,政治或宗教目的之活動恕不接受。 ◎ 本表格如不敷使用請自行影印,或請至教務處網頁下載。				