**國立中正大學113學年度**

**課程發展社群計畫申請書**

**壹、基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 主持人 | 姓名 |  | 服務單位(學院/系所) |  |
| 職稱 |  | 校內分機 |  |
| E-mail |  |
| 社群類別 | □微學分課程發展社群□數位課程發展社群□競賽專題課程發展社群□PBL教學社群□總整課程發展社群□實作課程發展社群 |
| 預計產出成果 (可複選)**※計畫成果報告上須詳細列出此欄位填寫項目之具體成果。** | □開設課程(如：開設微學分課程、開設數位課程)□開發教材□開發教學教法□開發評量方法與工具□計畫申請 (如：教育部教學實踐研究計畫)□辦理成果展、分享會□其他(請說明) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 執行期程(請勾選) | □113學年度第1學期(自核定日起至113年12月31日止)□113學年度第2學期(自核定日起至114年6月30日止)註：同時申請兩學期者，須分別填寫申請表及計畫書 |
| 社群成員 |  | 姓名 | 服務單位 | 職稱 |
| 主持人 |  |  |  |
| 成員1 |  |  |  |
| 成員2 |  |  |  |
| 自行增列 |  |  |  |
| 計畫摘要（300字以內） |  |
| 社群是否為首次申請 | □是□否，請簡要說明前次成果及與本次計畫差異性： |
| 經費申請金額 | 　　　　　　　　　　　元整 |

**貳、計畫內容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社 群 名 稱** |  | 編 號(申請人勿填) |  |
| **申請人姓名****(主持人)** |  | 服務單位(學院/系所) |  | 職 稱 |  |

**一、社群目標：**

**二、社群活動內容**(內容含時間規劃、主題、活動類型、活動對象及活動內容簡述)**：**

 (※下述表格為範例，請按社群活動規劃自行調整內文)

註：社群活動須依照申請計畫時的活動規劃項目執行。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 時間規劃 | 主題 | 活動類型 | 活動對象(邀請者/參加者) | 活動內容簡述 |
| 範例 | 113/9/15 | 辦理數位課程講座活動 | 講座 | 社群成員、報名教師 | 邀請講師辦理講座活動，增進社群成員對於數位課程知能。 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

 註：欄位不足，請自行增列

**三、社群預期成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 社群活動 | 檢核方式 | 社群活動成果量化數據 | 預計產出成果 |
| 範例 | 辦理演講或講座等研習活動 | 社群研習活動場次數 | 2場 | 預計開設微學分課程、開設數位課程 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

註：欄位不足，請自行增列

**參、經費預算表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量** | **總額** | **說明** |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  | 依教育部講座鐘點支給編列基準：校外人士2,000元/時；校內人士1,000元/時，未滿時數則減半支給。 |
| 勞僱型工讀費 | 183 |  |  | 113年1月1日起每小時基本工資調整為183元。每月不得報支超過20小時。 |
| 勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 工讀生之勞、健保及勞工退休金。 |
| 補充保費 |  |  |  | 工讀費、出席費、講座鐘點費所產生之全民健保補充保費。 |
| 交通費 |  |  |  | 邀請校外講者到校所需交通費，檢據核銷。 |
| 影印、印刷及裝訂費 |  |  |  |  |
| 餐 費 |  |  |  | 辦理相關活動或會議用餐費(100元/人上限) |
| 雜支費 |  |  |  | 業務費總額之5％為上限 |
| **總 計** | **(元)** |
| 備註：1. 計1. 社群計畫經費預算編列金額上限為50,000元。2. 本社群活動相關核銷項目依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。 |

* **注意事項：**

1. 計畫**申請截止日至113年4月30日(星期二)止**。

2. 本計畫申請書敬請繳交電子檔至承辦人Email信箱。

3. 如獲補助社群各項作業須依照申請計畫時的活動規劃項目如期執行。且該社群成員應於計畫執行後參加本中心辦理之成果發表會。

4. 教師社群相關事宜，逕洽教學發展中心蘇小姐。

(校內分機11603; Email: admjoyce@ccu.edu.tw)

**計畫申請人(召集人)簽章：**

**申請日期: 年 月 日**